

「つどいの場」運営支援事業申請書類 チェックリスト

ご提出前にご確認ください。

提出書類

①「つどいの場」活動登録団体申請書（第1号様式）

確認事項（記入漏れが多い記入欄）	確認
表面 書類送付先「代表者宛」か「連絡担当者宛」どちらかにレ点	<input type="checkbox"/>
表面 団体情報開示署名欄に代表者名 記載（必須）	<input type="checkbox"/>
裏面 総合補償制度（サロン保険）の適用 希望または希望しないにチェック	<input type="checkbox"/>

②活動計画書（第2号様式）

確認事項（記入漏れが多い記入欄）	確認
名称に団体名記入	<input type="checkbox"/>

③名簿（サロン保険申請団体のみ）

確認事項（記入漏れが多い記入欄）	確認
保険加入希望者の氏名・住所・電話番号が記載されている	<input type="checkbox"/>

④「つどいの場」活動助成金申請書（第5号様式）（助成金申請団体のみ）

確認事項（記入漏れが多い記入欄）	確認
表面 申請金額は、1,000円未満切り捨てになっている	<input type="checkbox"/>
裏面 収入の部に会費等の団体の収入を記入	<input type="checkbox"/>

⑤団体規約又は定款（助成金申請団体のみ）書式自由

確認事項	確認
昨年度規約を提出しており、変更がなければ提出不要 ・変更あり <input type="checkbox"/> ・変更なし <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⑥団体名義の口座（助成金申請団体のみ）

確認事項	確認
助成が決定した後、原則団体名義の口座が助成金振込の際に必要なになります。	<input type="checkbox"/>

※詳細は、「よくある質問」をご確認ください。